

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE DI TRASFERTA**

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
area aziendale \_\_\_\_\_

chiede la liquidazione per la seguente trasferta:

**DATA DELLA TRASFERTA**

**TOTALE ORE TRASFERTA**

(dall'ora di partenza all'ora di rientro)

Partito alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

rientrato alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**ORARIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN TRASFERTA**

mattino dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

pomeriggio dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

CALCOLO ORE orario normale di  
STRAORDINARIE servizio dovuto \_\_\_\_\_

**ORE STRAORDINARIE  
DA LIQUIDARE**

tot. Ore effettivamente lavorate in trasferta \_\_\_\_\_

**USO MEZZO DI PROPRIETA'**

dichiara di avere utilizzato il sottoindicato mezzo proprio per il percorso:

automezzo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**RIMBORSO SPESE**

chiede il rimborso delle sottoindicate spese allegando relativa documentazione:

spese di vitto / alloggio € \_\_\_\_\_

spese ferroviarie o di altro mezzo di linea extraurbana € \_\_\_\_\_

spese aereo € \_\_\_\_\_

altre spese (specificare) € \_\_\_\_\_

(alloggio - pedaggio autostradale - bus - metropolitana - parcheggi)

TAXI € \_\_\_\_\_

motivazione per utilizzo TAXI obbligatoria

\_\_\_\_\_

MILANO, LI' \_\_\_\_\_

L'INTERESSATO \_\_\_\_\_